

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №54 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения» Советского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад №54»)

Регистрационный номер 42

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 54»

Ф.А.Ибрагимова

от 28.05. 2021г.

Приказ № 53-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и оказания необходимой помощи, услуг в МБДОУ «Детский сад №54»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и оказания необходимой помощи, услуг (далее- комиссия) в МБДОУ «Детский сад №54» (далее- МБДОУ) постоянно действующий орган, призванный способствовать проведению в жизнь муниципальной программы «Доступная среда», по обследованию объектов МБДОУ, по обеспечению доступности для инвалидов и оказания необходимой помощи, услуг в МБДОУ.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конвенцией о правах инвалидов, Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия назначается приказом заведующей МБДОУ .

2.2. Комиссия состоит из трех человек: заведующий МБДОУ председатель комиссии, члены - ответственный из числа педагогического коллектива, завхоз.

2.3. На заседания комиссии могут приглашаться представители организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Советского района.

3. Задачи комиссии

3.1. Обеспечение доступности для инвалидов и оказания необходимой помощи, услуг в МБДОУ.

3.2. Подготовка и составление паспорта доступности, адаптации объектов МБДОУ №54.

3.3. Рассмотрение сложных и спорных вопросов по адаптации объектов, расположенных на территории МБДОУ, с целью принятия согласованных решений.

3.4. Рассмотрение проектов управленческих решений, в том числе программ и планов, в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности с целью их корректировки и согласования.

3.5. Взаимодействие с органами муниципальной власти, Администрациями ИКМО г. Казани и Советского района, организациями независимо от их организационно-правовых форм и общественными организациями инвалидов по вопросам формирования доступной среды для инвалидов в МБДОУ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Запрашивать и получать от органов муниципальной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Создавать (при необходимости) экспертные и рабочие группы с участием специалистов и представителей общественных объединений инвалидов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования г. Казани.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии открытым голосованием. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер для членов комиссии. Заседания комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем комиссии и секретарем.

5.3. Комиссия определяет основные направления своей деятельности, создает при необходимости рабочие группы, привлекает к своей работе необходимых специалистов.

5.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.5. Мероприятия комиссии, требующие финансовых затрат, производятся в пределах запланированных ассигнований на текущий финансовый год.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения до замены новым.

6.2. МБДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.